



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### INTERVENȚIA

#### Dezvoltare a comunitatii locale

#### Sesiunea NR AN

#### ~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

### PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

#### Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltare a locală plasată sub responsabilitate a comunității

POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.RO](http://WWW.AFIR.RO)

## PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**

**LEADER**

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA DE LA VEDEA LA OLTET
Județ	OT, VL
UAT-uri componente	ICOANA, IPO TESTI, VALEA MARE, CÎRLOGANI, GANEASA, LUNGEȘTI, PRISEACA, MORUNGLAV, PERIEȚI, STREJEȘTI, IANCU JIANU, OSICA DE SUS, BREBENI, ORAȘ SCORNICEȘTI, BALTENI, CURTIȘOARA, MILCOV, PLEȘOIU, ORAȘ POTCOAVA, ȘUȘANI, SLATIOARA, BOBICEȘTI
Codificare	205

Denumirea intervenției	Dezvoltarea comunitatii locale
Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

## PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

În urma consultării partenerilor prin activitățile de animare, s-a conturat necesitatea finanțării cu prioritate a unei măsuri care să permită realizarea unui impact social și economic pentru un număr cât mai mare de locuitori, cu efecte pozitive, pe termen lung. Intervenția va contribui la îmbunătățirea și/sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente. Sprijinul în cadrul acestei măsuri va contribui la abordarea nevoilor identificate la nivelul teritoriului și evidențiate în analiza SWOT. Dezvoltarea socio-economică a spațiului rural este indispensabil legată de existența și accesibilitatea serviciilor de bază, inclusiv a celor de agrement și culturale. Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de agrement, culturale, a serviciilor de bază reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și pot conduce la incluziune socială, inversarea tendințelor de declin economic, social și de depopulare a zonelor rurale. În ceea ce privește asigurarea serviciilor de bază pentru mediul rural din teritoriul GAL, perspectivele de dezvoltare a spațiului rural sunt afectate negativ de infrastructura slab dezvoltată și ineficientă. Drept urmare, dezvoltarea unei infrastructuri în mediul rural, care să o apropie cel puțin de nivelul celei din mediul urban, va facilita înființarea de activități agricole/non-agricole în spațiul rural, care să genereze crearea de noi locuri de muncă permanente sau temporare. Tema unificatoare a SDL este în strânsă legătură cu principalul scop al intervenției respectiv: modernizarea comunității locale din teritoriul GAL prin oferirea unui nivel decent de trai, păstrând totodată identitatea și specificul tradițional care reprezintă o importantă sursă de dezvoltare locală.

## BENEFICIARI ELIGIBILI



Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autorități publice locale	COD IDENTIFICARE FISCALA	
Asociații și fundații	COD IDENTIFICARE FISCALA	
Unități de cult	COD IDENTIFICARE FISCALA	

## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa intervenției din SDL aprobată, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

### EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.7. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.8 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

### EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:-Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); -Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; -Instalarea tinerilor fermieri; -Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;-Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.-obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se impart în



următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

### **EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:**

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul).

EG 3.3 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

### **EG 4 - Necesitatea și oportunitatea investiției**

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

**Atenție!** Investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative



de energie electrică și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

**Atenție!** În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesare a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222<sup>2</sup> alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

### **IMPORTANT!**

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice\*.

\*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul



2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

**NOTĂ:** Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222<sup>2</sup> alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

**ATENȚIE:** Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalieră în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar.

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		<p>Pentru a fi eligibilă, investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în fișa intervenției nr. 2, respectiv :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• înființarea/dezvoltarea și/sau dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (amenajare piață, targ, etc.);</li> <li>• Investiții în scopul conservării specificului local și a mostenirii culturale (modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale; restaurarea, conservarea și/ sau dotarea asezămintelor monahale);</li> <li>• Înființarea și/sau extinderea/modernizarea sistemelor de supraveghere video;</li> <li>• Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru compartimentele/ serviciile publice locale în cadrul primăriilor, cu titlu de exemplu, fără ca enumerarea să fie limitativă: buldoexcavatoare, tractoare, miniexcavatoare, utilaje/ echipamente de stins incendii, vidanja, utilaje</li> </ul>



EG 1

**Investitia trebuie sa se incadreze in cel puțin unul din tipurile de activitati sprijinite prin interventie.**

pentru maturat și/sau spălat strazi precum și accesorii ale acestora, etc;

- Dotarea clădirilor și instituțiilor publice, respectiv: școli, grădinițe, biblioteci, dispensare, camine culturale, primării, etc.

- Înființarea/amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, etc.).

Se verifică secțiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finanțare dacă este specificat tipul de sprijin eligibil conform Fișei Intervenției nr. 2, pentru care se solicită finanțare.

Se verifică dacă solicitantul a bifat corect în Cererea de Finanțare categoriile de la punctul A9.2 Modernizare și/sau Extindere sau Investiție nouă.

Se verifică dacă solicitantul a bifat corect în Cererea de Finanțare categoriile de la punctul A9.4 și a depus documentele aferente investiției:

- Studiul de Fezabilitate conform H.G. nr. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

- Certificat de Urbanism /Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Proiectul Tehnic se va depune ulterior contractării proiectului.

- Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform H.G. nr. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcției existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente).

- Raport privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcției existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate .

- Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

- Negativă din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite Autorizație de construire.

- Cererea de finanțare pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 3.7.1 din bugetul indicativ). Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare.



		<p><u>Condiție obligatorie:</u> investițiile și activitățile finanțate trebuie să conducă la îmbunătățirea accesului la servicii și infrastructură, în conformitate cu obiectivul L808.</p>
EG 2	<p><b>Investitia sa se realizeze in teritoriul GAL “De la Vedea la Oltet”</b></p>	<p>Pentru a fi eligibilă, investiția trebuie să fie amplasată în teritoriul GAL DE LA VEDEA LA OLTET.</p> <p>Se verifica daca informatiile mentionate la sectiunea A8 Amplasarea proiectului si sectiunea B Informatii privind solicitantul din Cererea de finantare corespund cu cele din documentele prezentate.</p> <p>Se verifica urmatoarele documente si conditii, dupa caz :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- C.I.F.(pentru UAT-uri);</li><li>- Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; Actul de înființare și statutul ONG;</li><li>-Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României;</li><li>-Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri</li><li>-Documente doveditoare de către ONG-uri/fundatii/unitati de cult privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de minim 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;</li></ul> <p>In cazul autoritatilor publice locale, expertii evaluatori vor verifica daca a fost atasat documentul- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei si daca terenul / cladirea pe care se amplasează proiectul se regasesc in acest document, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României cladirea sau terenul care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau cladirea care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul Oficial al României, terenul / cladirea care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente.</p>



EG 3	<b>Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili.</b>	<p>Se verifica tipurile de beneficiari eligibili conform Fisei Interventiei nr. 2 din SDL.</p> <p>- Se verifică conformitatea informațiilor menționate la secțiunea B INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, prezentate.</p> <p>- Se verifica Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din Cererea de finanțare</p> <p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <p>- Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;</p> <p>- Actul de înființare și statutul ONG/fundatia/unitatea de cult;</p> <p>- In cazul Autoritatilor publice locale se verifica CIF.</p>
EG 4	<b>Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia</b>	<p>DOCUMENTE de verificat:</p> <p>-Hotararea Consiliului Local / Hotararea Adunarii Generale a ONG sau fundatie/ document echivalent specific fiecarei categorii de solicitant(de ex. Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)</p> <p>Expertul verifica Hotararile, cu referire la urmatoarele puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• necesitatea și oportunitatea investiției;</li><li>• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;</li><li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li><li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)</li><li>• nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului</li><li>• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.</li></ul> <p>Expertul verifica daca investitia si activitatile sprijinite prin interventie cuprind operatiuni care imbunatatesc accesul la servicii si infrastructura(L808).</p>
EG 5	<b>Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa.</b>	<p>La acest punct expertul verifica Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa nr. 4), declarație din care rezulta ca solicitantul nu este in insolventa.</p>
EG 6	<b>Solicitantul se angajeaza sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la ultima plata.</b>	<p>Expertul verifica Hotararile cu referire la urmatorul punct (obligatoriu):</p> <p>-angajamentul de a asigura mentenanta investitiei, pe o perioada de minimum 5 ani, de la data ultimei plati.</p>



EG 7	<b>Criteriile de eligibilitate vor fi în acord cu prevederile HG nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în PS PAC 2023-2027</b>	Expertul verifica condițiile generale aplicabile beneficiarilor și proiectelor, acestea fiind prevăzute în HG 1570/2022, HG care reprezintă cadrul general la nivel național pentru regulamentele europene și stabilește regulile de bază pentru accesarea fondurilor din Planul Strategic PAC (PS PAC) 2023-2027.
EG 8	<b>Proiectul cuprinde mențiunea privind ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC.</b>	Expertul verifica dacă sunt inserate în secțiunea referitoare la verificarea GAL – secțiunea E2.1 din cererea de finanțare numărul de persoane deservite prin intermediul proiectului. Pentru proiectele de investiții se va trece numărul de locuitori din localitatea unde se implementează investiția, conform datelor din SDL de la secțiunea Componenta teritorială.

## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

### INVESTIȚII ELIGIBILE

- Inițierea/dezvoltarea și/sau dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (amenajare piață, târg, etc.);
- Investiții în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale (modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale; restaurarea, conservarea și/ sau dotarea asezămintelor monahale);
  - Inițierea și/sau extinderea/modernizarea sistemelor de supraveghere video;
  - Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru compartimentele/ serviciile publice locale în cadrul primăriilor, cu titlu de exemplu, fără ca enumerarea să fie limitativă: buldoexcavatoare, tractoare, miniexcavatoare, utilaje/ echipamente de stins incendii, vidanja, utilaje pentru maturat și/sau spălat strazi precum și accesorii ale acestora, etc;
  - Dotarea clădirilor și instituțiilor publice, respectiv: școli, grădinițe, biblioteci, dispensare, cămine culturale, primării, etc.;
  - Inițierea/amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, etc.

### CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

-Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

-Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;

-Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau



comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

**Cheltuielile neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
  - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
  - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
  - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
  - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
  - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
  - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:



- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

---

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

---

### *CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE*

Cheltuielile neeligibile comune în cadrul tuturor intervențiilor FEADR sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):  
- cheltuieli neeligibile din cadrul cap. 4.7 "Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală" din PS 2023-2027;

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- Intervenții aferente Pilonului I (Plăți directe);
- Intervențiile aferente art. 70 - "Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare" din Regulamentul privind PS PAC;
- Intervențiile aferente art. 71 - "Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone" din Regulamentul privind PS PAC;
- Intervențiile aferente art. 72 - "Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii" din



Regulamentul privind PS PAC;

- Intervențiile aferente art. 74 – "Investiții în irigații" din Regulamentul privind PS PAC;
- Intervențiile aferente art. 76 – "Instrumente de gestionare a riscurilor" din Regulamentul privind PS PAC.

## CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	<b>Proiecte realizate în parteneriat.</b> <i>Prin parteneriat se înțelege: nr. minim de membri – 2; forma juridică acceptată a membrilor – Autorități publice locale, Asociații și fundații având ca obiect dezvoltarea comunităților locale, Unități de cult;</i>	10
1.1.	<b>Proiectul are la bază un parteneriat creat pentru depunerea și derularea proiectului</b>	10
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii: <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul prezintă un document din care rezultă constituirea unui parteneriat în vederea depunerii și derulării proiectului. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în primul rând printr-un Acord de Parteneriat.</i></p> <p><i>DOCUMENT de verificat: - acord parteneriat.</i></p>		
2.	<b>Proiecte cu impact semnificativ la nivel de UAT (nr. de sate deservite de investiție)</b>	30
2.1.	<b>Proiectul primește punctaj în funcție de numărul de sate care beneficiază direct de investiția propusă, astfel: - minim 1 sat deservit</b>	10
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii: <i>Se verifică în documentația proiectului numărul de sate deservite de investiția propusă.</i></p> <p><i>DOCUMENTE de verificat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare</li> <li>- SF/DALI/MJ</li> </ul>		
2.2	<b>Proiectul primește punctaj în funcție de numărul de sate care beneficiază direct de investiția propusă, astfel: - minim 2 sate deservite</b>	20
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii: <i>Se verifică în documentația proiectului numărul de sate deservite de investiția propusă.</i></p> <p><i>DOCUMENTE de verificat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare</li> <li>- SF/DALI/MJ</li> </ul>		
2.3.	<b>Proiectul primește punctaj în funcție de numărul de sate care beneficiază direct de investiția propusă, astfel: - minim 3 sau mai multe sate deservite</b>	30



<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: <i>Se verifica in documentatia proiectului numarul de sate deservite de investitia propusa.</i> <i>DOCUMENTE de verificat:</i> <i>- Cererea de finantare</i> <i>- SF/DALI/MJ</i></p>		
3.	<b>Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară</b>	10
3.1.	<b>Beneficiarul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara.</b>	10
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: <i>Pentru punctarea acestui criteriu de selectie se verifica informatiile din sectiunea C1 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE SOLICITATE ȘI/SAU OBȚINUTE din Cererea de finantare.</i> <i>Se acorda punctaj numai daca nu a mai fost finantata o investitie similara in aceeasi localitate (in cazul in care o comuna aplica pentru unul sau mai multe sate componente, pentru o investitie similara pentru care a primit anterior sprijin comunitar dar pentru un alt/e sat/e din componenta sa, aceasta comuna nu primeste punctaj;)</i>  <i>DOCUMENTE de verificat:</i> <i>- Cererea de finantare</i> <i>- SF/DALI/MJ</i> <i>- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.</i></p>		
4.	<b>Principiul prioritizării sectoarelor de activitate (urban/ rural)</b>	20
4.1.	<b>Sectorul de activitate unde se implementează investiția: -in mediul urban</b>	10
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: <i>Proiectul primește punctaj în funcție de sectorul de activitate unde se implementează investiția.</i> <i>Pentru punctarea acestui Criteriu de selectie se verifica informatiile din sectiunea A8-AMPLASAREA PROIECTULUI din Cererea de finantare.</i></p>		
4.2.	<b>Sectorul de activitate unde se implementează investiția: -in mediul rural .</b>	20
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: <i>Proiectul primește punctaj în funcție de sectorul de activitate unde se implementează investiția.</i> <i>Pentru punctarea acestui Criteriu de selectie se verifica informatiile din sectiunea A8-AMPLASAREA PROIECTULUI din Cererea de finantare.</i></p>		
5.	<b>Proiecte care vizează crearea de infrastructură/servicii publice inexistente în UAT</b>	20
5.1.	<b>Proiectul propune crearea unei infrastructuri/servicii publice inexistente in UAT</b>	20



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

*Pentru punctarea acestui Criteriu de selectie se verifica informatiile din Cererea de finantare/ SF/DALI/MJ cu privire la infrastructura/serviciile existente in raport de infrastructura/serviciile dorite a fi infiintate prin proiect.*

*DOCUMENTE de verificat din care sa reiasa infrastructura/serviciile inexistente din prezent:*

- Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (pentru solicitanti- autoritati publice)
- Declaratie pe propria raspundere din partea solicitantului (pentru celelalte categorii de solicitanti eligibili prevazuti in fisa interventiei).

6.	<b>Proiecte care prevad infiintarea/dezvoltarea si/sau dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (amenajare piata, targ).</b>	10
6.1.	<b>Proiectul prevede infiintarea/dezvoltarea si/sau dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (amenajare piata, targ).</b>	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

*Pentru punctarea acestui criteriu de selectie se verifica informatiile din:*

- Cererea de finantare
- SF/DALI/MJ.

*Se vor puncta proiectele care prevad infiintarea/dezvoltarea si/sau dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (amenajare piata, targ).*

*DOCUMENTE de verificat:*

- Cererea de finantare
- SF/DALI/MJ

## CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1.	<b>Valoarea totala a proiectului</b>	<p>În cazul proiectelor care obțin același punctaj general în urma evaluării, se prioritizeaza proiectele cu valoarea totala mai mare (eligibil+neeligibil), care presupun un impact mai ridicat asupra comunității.</p> <p>Se verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finantare – Bugetul indicativ si Planul financiar</li> <li>- SF/DALI/MJ-devizele.</li> </ul>



2.	<i>Egalitatea de dezvoltare</i>	<p>Dacă egalitatea persistă și după aplicarea primului criteriu de departajare (valoarea totală a proiectului), se va aplica următorul criteriu suplimentar:</p> <p>Prioritizarea solicitanților care au beneficiat de un număr mai mic de finanțări europene acordate prin GAL în perioada de programare 2014–2020.</p> <p>Se verifică informațiile din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cererea de finanțare</li> <li>- SF/DALI/MJ</li> <li>- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.</li> </ul>
----	---------------------------------	---

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar. Termenul de depunere a informațiilor suplimentare va fi de maxim 5 zile calendaristice de la data transmiterii solicitării. Solicitantul finanțării va fi notificat și prin e-mail în acest sens.

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul GAL va solicita documente sau informații suplimentare, fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

În cazul în care experții OJFIR/CRFIR consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare.

## VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarul poate solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
<b>De tip social/ în interesul comunitatii/ neproductive - 100%</b>	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarul poate solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	



Valoarea sprijinului/proiect (euro)
<b>Valoarea ajutorului public nerambursabil va fi cuprinsa intre: 5.000 – 80.000 Euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție.</b>
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Nu

## INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
42.000	41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Se va completa cu numărul de persoane sprijinite prin intermediul proiectului. Pentru proiectele de investiții se va trece numărul de locuitori din localitatea/localitățile unde se implementează investiția, conform datelor din SDL de la secțiunea Componenta teritorială.

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

- din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista



documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.



**ATENȚIE!** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

## **TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ**

### **Documente necesare la depunerea dosarului de finanțare, după caz, dacă proiectul impune:**

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele cu construcții montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.d) Certificat de urbanism (pentru proiectele proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.e) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.f) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj

Doc. 1.g) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.h) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor - (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

Doc. 1.i) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator.

În cazul solicitanților publici, pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR



solicitantul va prezenta trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei și o ofertă în cazul în care valoarea bunurilor este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei.

În cazul solicitanților privați, pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR solicitantul a prezentat două oferte/ PrintScreen – uri de pe site– urile furnizorilor cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ/ Devizului General, pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro fără TVA și o ofertă/ PrintScreen de pe site –ul furnizorului cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețul valabil la data întocmirii Bugetului indicativ/Devizului General pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală de 15.000 Euro fără TVA.

Doc. 1.j) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit sau

Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific celorlalte categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către acestea a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 2. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

Doc. 2.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

Doc. 2.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

Doc. 2.3 Documente doveditoare de către ONG-uri/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;

Doc. 2.4 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate la punctele 2.1, 2.2 și 2.3 de mai sus).

Doc. 3. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 4. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Certificat de înregistrare fiscală pentru UAT-uri ,



Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Actul de înființare și statutul ONG, Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit, etc))

Doc 5 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 5.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

Sau

Doc 5.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 6. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Doc. 7. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 8 Documente doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.

Doc. 9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc 10. Alte documente după caz care să contribuie la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sau a criteriilor de selecție, după caz.

### Documente necesare la contractare

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line;

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii

Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului



afere proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

3. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
4. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
5. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
6. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)
7. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

**Atenție!** Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

### PLATA

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

- În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.
- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

-Proiectul tehnic,

-Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci



beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

## CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

### Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr. 85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici cu construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;

• Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ construcții montaj, aceștia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor



Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

### PLATA

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

- În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.
- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

-Proiectul tehnic,

-Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

## **PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Primirea proiectelor se va realiza în conformitate cu mențiunile din Ghidul Solicitantului, în cadrul sesiunilor de depunere a proiectelor. Evaluarea proiectelor se va face de către experții echipei tehnice, care vor verifica eligibilitatea proiectului și criteriile de selecție în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare intervenție în parte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. **Punctajul minim pe care trebuie să-l îndeplinească un proiect pentru a fi selectat este de 10 puncte.**

Angajații experți de la GAL vor evalua dosarul Cererii de Finanțare încarcat pe platforma creată la nivelul AFIR. Toate verificările se vor realiza în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către doi experți evaluatori ai GAL, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi". În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări prin intermediul platformei. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinște termenul. Solicitantul finanțării va fi notificat prin e-mail în acest sens. Evaluarea proiectelor se va realiza într-un termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data ultimei zile de depunere a proiectelor. După efectuarea evaluării experții GAL vor întocmi Raportul de evaluare și se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor evaluate. În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selecție (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare). În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri



disponibile/intervenție, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție.

Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție. Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL. Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru: 1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar; 2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru: 1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar; 2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar; Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate. În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

Selectarea proiectelor depuse la GAL se va face de către Comitetul de Selecție, care reprezintă organismul tehnic cu rol decizional privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului. Acesta va decide prin regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă o persoană din componenta Comitetului de Selecție nu poate participa, la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi înlocuită prin convocarea unui supleant care va prelua atribuțiile titularului. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție a proiectelor va aproba toate Rapoartele de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL DE LA VEDEA LA OLTET, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Aceste rapoarte vor fi întocmite de către membrii aparatului administrativ. În urma finalizării procesului de selecție se va întocmi raportul de selecție intermediar iar solicitanții vor fi notificați prin e-mail asupra rezultatului obținut. În aceeași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție va fi încarcat în platforma Raportul de selecție intermediară. Solicitanții notificați pot depune contestații prin intermediul aceleiași platforme, în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar. Acestea vor fi analizate de către Comisia de soluționare a Contestațiilor, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor, iar în urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite un Raport de contestații care va conține rezultatele acestora. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor și procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către experții evaluatori /



Comitetul de Selecție a proiectelor. Rezultatul Raportului de contestații va fi încarcat în platforma, pe site-ul GAL, iar solicitanții vor fi notificați prin e-mail în maxim 5 zile de la întocmirea acestuia. După afișarea Raportului de contestații soluția va rămâne definitivă. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție inițial sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei, urmând a fi postat/a pe site-ul GAL și încarcat în platforma, în maxim 5 zile calendaristice de la emiterea acestuia. Dacă după parcurgerea perioadei de contestații intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se va reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție modificat. Orice solicitant va avea dreptul de a depune o singură contestație. Toate persoanele de la nivelul GAL-ului implicate în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor completa câte o Declarație privind evitarea conflictului de interese.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

## **TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR**

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

## **TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR**

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

## **TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **5** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

## **TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL**

Raportul de selecție final se publică în termen de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

## **INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE**

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de



intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

**Atenție!** În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment.

În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

2. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

3. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

4. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

5. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

6. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

7. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică: Anexa I Prevederi generale Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar Anexa III Bugetul indicativ Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii



publici/ privați FEADR, Anexa V Instrucțiuni de plată. Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR. Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

**Atenție!** Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției. Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:



- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR și GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI



Pentru asigurarea eligibilității cererilor de finanțare, solicitantul are obligația de a încărca integral toate documentele prevăzute ca fiind obligatorii în cadrul prezentului Ghid funcție de tipul investiției. Nedepunerea unuia sau mai multor documente obligatorii, în forma și la termenele stabilite, funcție de tipul investiției, conduce automat la declararea proiectului ca neeligibil.

Lipsa unor documente obligatorii, lipsa eligibilității beneficiarului sau a activităților propuse prin proiect constituie neconformități majore raportat la cerințele din ghidul solicitantului și constituie motive întemeiate pentru declararea proiectului ca neeligibil, neputând fi complinite ulterior depunerii proiectului. Această măsură are ca scop garantarea unui proces de evaluare unitar, transparent și conform cerințelor legislației privind gestionarea fondurilor nerambursabile.

Personalul GAL vă poate acorda orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene pentru a preveni situațiile ulterioare de declarare a proiectului ca neeligibil. Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia. Una dintre metodele aplicate va fi cea de interviu telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul aparatului administrativ GAL.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Prevederile prezentului ghid se completează cu prevederile din:

- GHIDUL DE IMPLEMENTARE Intervenția DR 36 LEADER "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității"
- Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității"
- Strategia de Dezvoltare locală a GAL De la Vedea la Olteț
- Manuale de utilizare aferente platformei informatice gestionate de AFIR
- Toate prevederile legislative naționale și europene în vigoare relaționate cu versiunile în vigoare la momentul și pe durata lansării apelului de selecție, toate aceste documente programatice, având întâietate.

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Anexa 1 - CERERE DE FINANȚARE;
- Anexa 2 - Continut cadru MJ;
- Anexa 3 - MODEL HOTARARE CONSILIU LOCAL PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI;
- Anexa 4 - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI;
- Anexa 5 - Model acord parteneriat;
- Anexa 6 - Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de investiții) - E1.2.2L;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ  
Autoritate de Management pentru PNDR  
Autoritate de Management pentru PS  
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3  
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT  
Tel: +4 021 307 85 65  
Fax: +4 021 307 86 06

- Anexa 7 - Continut cadru SF/DALI;
- Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție.